

# Antrag auf Fahrtkostenerstattung

Zwischen:

---

(Arbeitgeber)

und

---

(Arbeitnehmer)

Sehr geehrter Herr/Frau Mustermann,

Hiermit stelle ich einen Antrag auf Fahrtkostenerstattung.

Abfahrtsort: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Uhrzeit (Abfahrtsort): \_\_\_\_\_

Zielort: \_\_\_\_\_

Uhrzeit (Ankunftsort): \_\_\_\_\_

Reisezweck: \_\_\_\_\_

Die Originalbelege lege ich bei. Ich bitte darum, den entsprechenden Betrag in Höhe von \_\_\_\_\_ Euro auf das folgende Konto zu überweisen:

Kontoinhaber \_\_\_\_\_

Name der Bank \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_

Mit freundlichen Grüßen,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(Unterschrift vom Arbeitnehmer)

(Ort und Datum)