### **Checkliste Bikeleasing für Unternehmen**

#### **Vorbereitung**

* Ziel und Nutzen intern definieren (z. B. Mitarbeitendenbindung, Nachhaltigkeit)
* Budgetrahmen und steuerliche Rahmenbedingungen klären
* Zustimmung der Geschäftsführung und ggf. des Betriebsrats einholen

#### **Anbieterauswahl**

* Mindestens 2–3 Leasinganbieter vergleichen (Konditionen, Plattform, Support)

Leasingraten: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Anbieter 1

Leasingraten: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Anbieter 2

Leasingraten: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Anbieter 3

Laufzeit: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Anbieter 1

Laufzeit: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Anbieter 2

Laufzeit: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Anbieter 3

Zusatzkosten: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Anbieter 1

Zusatzkosten: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Anbieter 2

Zusatzkosten: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Anbieter 3

* Anbieter 1: Full-Service-Paket (Wartung, Reparatur, Verschleißteile) enthalten?
* Anbieter 2: Full-Service-Paket (Wartung, Reparatur, Verschleißteile) enthalten?
* Anbieter 3: Full-Service-Paket (Wartung, Reparatur, Verschleißteile) enthalten?
* Rahmenvertrag prüfen (z. B. Rückgabe, Vertragsübernahme bei Kündigung)

Info: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Anbieter 1

Info: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Anbieter 2

Info: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Anbieter 3

* Anbieter auswählen und Vertrag abschließen

Auswahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### **Interne Abstimmung**

* HR, Lohnbuchhaltung und IT (für digitale Plattform) ins Boot holen
* Prozesse zur Gehaltsumwandlung festlegen
* Zuständigkeiten (z. B. für Fragen, Freigaben) definieren

#### **Kommunikation an Mitarbeitende**

* Info-Mail oder Intranet-Beitrag mit allen Vorteilen und Bedingungen erstellen
* Anleitung: So funktioniert die Bestellung
* FAQ zu Steuern, Nutzung, Rückgabe etc. bereitstellen

#### **Umsetzung**

* Leasing-Plattform freischalten oder Anträge manuell annehmen
* Verträge prüfen, unterzeichnen und in Personalakte ablegen
* Gehaltsumwandlung monatlich korrekt umsetzen

#### **Nachsorge**

* Regelmäßig Feedback der Mitarbeitenden einholen
* Nutzungsauswertung (z. B. Beteiligungsquote) machen
* Ggf. Prozesse oder Kommunikation verbessern