

Checkliste Bikeleasing für Unternehmen

Vorbereitung

- Ziel und Nutzen intern definieren (z. B. Mitarbeitendenbindung, Nachhaltigkeit)
- Budgetrahmen und steuerliche Rahmenbedingungen klären
- Zustimmung der Geschäftsführung und ggf. des Betriebsrats einholen

Anbieterauswahl

- Mindestens 2–3 Leasinganbieter vergleichen (Konditionen, Plattform, Support)

Leasingraten: _____ Anbieter 1

Leasingraten: _____ Anbieter 2

Leasingraten: _____ Anbieter 3

Laufzeit: _____ Anbieter 1

Laufzeit: _____ Anbieter 2

Laufzeit: _____ Anbieter 3

Zusatzkosten: _____ Anbieter 1

Zusatzkosten: _____ Anbieter 2

Zusatzkosten: _____ Anbieter 3

- Anbieter 1: Full-Service-Paket (Wartung, Reparatur, Verschleißteile) enthalten?
- Anbieter 2: Full-Service-Paket (Wartung, Reparatur, Verschleißteile) enthalten?
- Anbieter 3: Full-Service-Paket (Wartung, Reparatur, Verschleißteile) enthalten?

- Rahmenvertrag prüfen (z. B. Rückgabe, Vertragsübernahme bei Kündigung)

Info: _____ Anbieter 1

Info: _____ Anbieter 2

Info: _____ Anbieter 3

- Anbieter auswählen und Vertrag abschließen

Auswahl: _____

Interne Abstimmung

- HR, Lohnbuchhaltung und IT (für digitale Plattform) ins Boot holen
- Prozesse zur Gehaltsumwandlung festlegen
- Zuständigkeiten (z. B. für Fragen, Freigaben) definieren

Kommunikation an Mitarbeitende

- Info-Mail oder Intranet-Beitrag mit allen Vorteilen und Bedingungen erstellen
- Anleitung: So funktioniert die Bestellung
- FAQ zu Steuern, Nutzung, Rückgabe etc. bereitstellen

Umsetzung

- Leasing-Plattform freischalten oder Anträge manuell annehmen
- Verträge prüfen, unterzeichnen und in Personalakte ablegen
- Gehaltsumwandlung monatlich korrekt umsetzen

Nachsorge

- Regelmäßig Feedback der Mitarbeitenden einholen
- Nutzungsauswertung (z. B. Beteiligungsquote) machen
- Ggf. Prozesse oder Kommunikation verbessern